



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 29 » марта 2021 года № 101

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 111-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Рязанской области», администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район по социальным вопросам В.А. Шитова.

Глава администрации



А.П. Шаститко

Порядок
взаимодействия администрации муниципального образования –
Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальных
учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальных учреждений муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области (далее – муниципальные учреждения), иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальные учреждения, иные организации осуществляют взаимодействие в соответствии с настоящим Порядком с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в отношении следующих видов деятельности:

содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждениям, иным организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если

организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальные учреждения, иные организации по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

а) о принятии предложения;

б) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

5. Администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район, муниципальные учреждения, иные организации информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

6. В случае принятия предложения администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальные учреждения, иные организации информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальных учреждений, иных организаций;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

а) несоответствие предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации требованиям, установленным настоящим Порядком и действующим законодательством в сфере добровольчества (волонтерства).

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. Взаимодействие администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальных учреждений, иных организаций с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в случае принятия администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением, иными организациями решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципального учреждения, иных организаций для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальное учреждение, иные организации информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области,

муниципальным учреждениям, иным организациям мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о наличии у них судимости, о фактах возбуждения в отношении них уголовного дела;

и) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости представления уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальные учреждения, иные учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия предложения направляют для рассмотрения и подписания два подписанных экземпляра проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения рассматривают его и в случае согласия с его содержанием подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в администрацию муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальные учреждения, иные учреждения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом.

12. При наличии замечаний (предложений) к проекту соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляют их в администрацию муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальные учреждения, иные организации не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение замечаний (предложений).

Администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальные учреждения, иные организации рассматривают замечания (предложения) к проекту соглашения и о результатах рассмотрения уведомляют любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний (предложений).

В случае согласия с замечаниями (предложениями) администрация муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальные учреждения, иные организации прикладывают к уведомлению два подписанных проекта соглашения с внесенными в него изменениями.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 1 рабочего дня со дня получения рассматривают проект соглашения с внесенными в него изменениями и в случае согласия подписывают два экземпляра проекта соглашения, один из которых направляют в администрацию муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальное учреждение, иные организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение проекта соглашения.

13. В случае возникновения разногласий при согласовании проекта соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в администрацию муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальное учреждение, иные организации для рассмотрения возникших разногласий в течение 3 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией проекта соглашения.

Протокол разногласий направляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в администрацию муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальное учреждение, иные организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом.

В протоколе разногласий указывается, в чем заключается разногласие между администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением, иными организациями и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (далее - стороны), а также меры, предпринятые организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией по преодолению указанных разногласий.

Протокол разногласий регистрируется администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением, иными организациями в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

Рассмотрение протокола разногласий осуществляется согласительной комиссией в форме проведения переговоров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его регистрации.

Согласительная комиссия создается из представителей сторон на паритетных началах.

Деятельность согласительной комиссии организуют руководители администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальных учреждений, иных организаций.

При отказе организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации от участия в деятельности согласительной комиссии организатор добровольческой деятельности, добровольческой организации считается отказавшимся от подписания соглашения.

Информация о результатах переговоров вносится в протокол переговоров.

Протокол переговоров в двух экземплярах оформляется и подписывается администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением, иными организациями в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров и направляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, для подписания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация подписывают протокол переговоров и возвращают один экземпляр любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальному учреждению, иным организациям в течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

14. По результатам переговоров в случае достижения сторонами договоренности по имеющимся разногласиям достигнутые договоренности учитываются администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением, иными организациями в проекте соглашения.

Проект соглашения, доработанный с учетом достигнутых сторонами договоренностей, в двух экземплярах подписывается и направляется администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением, иными организациями организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, в течение 1 рабочего дня с даты проведения переговоров.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация повторно рассматривают доработанный проект соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения, подписывают проект соглашения и в течение 1 рабочего дня со дня подписания один экземпляр возвращают любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение документов адресатом, в адрес администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципального учреждения, иных организаций, а второй экземпляр хранится у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

Срок заключения соглашения администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением, иными организациями с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня принятия предложения.

В случае неполучения администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписанного соглашения, отказа от подписания соглашения

либо протокола разногласий к проекту соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания соглашения.

15. В случае если разногласия между администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, муниципальным учреждением, иными организациями и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией относительно содержания проекта соглашения не устранены, соглашение не заключается.

16. Соглашение считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.